



การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10
"Global Goals, Local Actions: Looking Back and Moving Forward"

ประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
: กรณีศึกษา กรมทรัพยากรธรณี

Operation Effectiveness in Procurement Process of Government Agency
: A Case Study of Department of Mineral Resources

ชวัลรัตน์ พิมพ์สอน¹, ผศ.ดร.นันทิชา หาสนุนทร²

¹นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

²คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณีซึ่งใช้การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) โดยใช้เทคนิควิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่าง (Sampling) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณีจากสูตรการคำนวณของ Taro Yamane ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 261 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการศึกษา โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ครั้งนี้คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean, X) ความถี่ (Frequency) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD, Standard Deviation) ทดสอบสมมติฐานด้วย t-test Independent, F-test ANOVA ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบทดสอบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญน้อยที่สุด LSD (Least Significant Difference)

ผลการศึกษา พบว่าข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31-40 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี เป็นข้าราชการ มีความเกี่ยวข้องต่องานด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยเป็นผู้ให้บริการงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง มีอายุราชการ ต่ำกว่า 10 ปี และมีรายได้ต่อเดือน 25,001 บาทขึ้นไป สำหรับประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณี พบว่า ระดับประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณีในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับระดับความคิดเห็นจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านความโปร่งใส ด้านความถูกต้อง ด้านเทคโนโลยี ด้านข้อบังคับ/กฎระเบียบ และด้านความคุ้มค่า มีระดับความคิดเห็นเท่ากัน อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ด้านความรวดเร็วในการให้บริการ โดยมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ ประเภทของการรับราชการ ความเกี่ยวข้องต่องานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และอายุราชการ ที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแตกต่างกัน อย่างมีนัยทางสถิติที่ระดับ 0.05

คำสำคัญ : ประสิทธิภาพ, การดำเนินงาน, กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, หน่วยงานภาครัฐ

Abstract

This research is survey research aiming to study the effectiveness of the procurement process of the Department of Mineral Resources. Taro Yamane was applied in the sampling



การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10
"Global Goals, Local Actions: Looking Back and Moving Forward"

of government officials, permanent employees, and government employees of the Department of Mineral Resources. 261 samples were finally obtained. The questionnaire was used as a research tool. Descriptive statistics consisting of the mean (X), Frequency, and Standard Deviation (SD) were used. The hypothesis was tested by using t-test Independent and F-test ANOVA. The difference between the pair was compared at the Least Significant Difference.

The results showed that most of the government officials, permanent employees, and government employees of the Department of Mineral Resources, who were the questionnaire respondents, were female. Aged between 31-40 years, graduated Bachelor Degree, being the government officials, with relevance to procurement process as the user of procurement service, with less than 10 years of service and had the monthly income of 25,001 Baht and more. The effectiveness of the procurement process of the Department of Mineral Resources as a whole was in a high level, which can be rated ascendingly as transparency, accuracy, technology, rules/regulations and worthiness were in a high level respectively and the speed of service was in a moderate level.

The hypothesis test found that different personal factors i.e. type of service, relevance to procurement work, and a number of years of service differently affect the effectiveness of the procurement process at the statistical significance of 0.05.

Keywords: Effectiveness, Operation, Procurement Process, Government Agency

บทนำ

ตามที่การบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช 2560, 2560) ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป



การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10
"Global Goals, Local Actions: Looking Back and Moving Forward"

ส่วนการพัสดุ กรมทรัพยากรธรณีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานรัฐบาลที่ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่ออำนวยความสะดวก และจัดระบบบริหารงาน โดยมีการจัดทำแผนการปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดจ้างซ่อมบำรุงพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการจัดเก็บพัสดुकงคลังให้บริการหน่วยงานในการเบิกใช้ การควบคุม การรับ-จ่ายพัสดุ การจัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานการเบิกใช้และจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ด้านการพัสดุตลอดจนการดำเนินการด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุชำรุดหมดความจำเป็นในการใช้งานเมื่อมีหน่วยงานเพิ่มขึ้น ประกอบกับการเพิ่มจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทำให้ปริมาณงานของส่วนการพัสดุเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้การปฏิบัติงานต้องยึดหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามกรอบ กฎระเบียบของทางราชการ และหลักการบริหารพัสดุ คือ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

งานพัสดุเป็นงานที่มีความเสี่ยงในเรื่องของการเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ ที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตลอดเวลา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุจึงต้องศึกษาติดตาม และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งปฏิบัติงานโดยยึดหลักการบริหารพัสดุ คือ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่หากผิดพลาด จะมีผลความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อผู้ค้าที่เกี่ยวข้อง (เบญญาภา ญาโตปมา, 2558) ทิศทางการพัฒนางานด้านการพัสดุในอนาคตของกรมทรัพยากรธรณีควรให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยการส่งเสริมให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณีให้เกิดผลดี มีความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณซึ่งเป็นเงินภาษีของทุกคนตลอดไปด้วยเหตุผลที่แสดงถึงความสำคัญและความจำเป็นของเรื่องที่ศึกษาข้างต้น

ด้วยเหตุดังกล่าวผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาถึงประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ : กรณีศึกษา กรมทรัพยากรธรณี ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานการปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และนำแนวทางในการบริหารงานพัสดุไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งจะส่งผลโดยรวมต่อประสิทธิภาพในการนำนโยบายการกระจายอำนาจไปปฏิบัติให้บังเกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของรัฐบาลต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาถึงประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณี

สมมติฐานของการวิจัย

1. ปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกันส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแตกต่างกัน



การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10
"Global Goals, Local Actions: Looking Back and Moving Forward"

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เน้นการศึกษาประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณีตลอดจนศึกษาถึงปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำการศึกษากลุ่มประชากร คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี จำนวน 261 คน ดำเนินการวิจัย ณ กรมทรัพยากรธรณี (ถนนพระรามที่ 6) ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ถึงเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 รวมเป็นระยะเวลา 9 เดือน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) เพื่อศึกษาประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณี

2. ขั้นตอนการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบกำหนดสัดส่วนจากกลุ่มตัวอย่าง ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี จำนวน 261 คน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ถึงเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 มีการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบความคิดในการสร้างแบบสอบถาม สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากรที่มีลักษณะใกล้เคียงกลุ่มตัวอย่าง จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับจริง และนำไปแจกกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย รวบรวมแบบสอบถาม ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบสอบถาม นำไปวิเคราะห์เพื่อหาค่าสถิติสำหรับการใช้เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามโดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

3.1 ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี

3.2 นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปเก็บข้อมูลกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี

3.3 รวบรวมแบบสอบถาม ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบสอบถาม นำไปวิเคราะห์เพื่อหาค่าสถิติสำหรับการใช้เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในสวนเกณฑ์ในการวัดของแบบวัดระดับความคิดเห็น จะใช้วิธีการวัดแบบมาตราส่วน Likert ซึ่งมีเกณฑ์ในการกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีการให้ระดับคะแนน หาค่าสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS (Statistical Pack for Social Science) ในการประเมินข้อมูล ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean, \bar{X}) ความถี่ (Frequency) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD, Standard Deviation) ทดสอบ



สมมติฐานด้วย t-test Independent, F-test ANOVA ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบทดสอบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญน้อยที่สุด LSD (Least Significant Difference)

ผลการวิจัย

ผลการศึกษาวิจัยเรื่อง “ประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ : กรณีศึกษา กรมทรัพยากรธรณี” ซึ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้สังเคราะห์จากแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 261 ฉบับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณีซึ่งผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป พบว่าข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31-40 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี เป็นข้าราชการ มีความเกี่ยวข้องต่องานด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยเป็นผู้ให้บริการงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง มีอายุราชการ ต่ำกว่า 10 ปี และมีรายได้ต่อเดือน 25,001 บาทขึ้นไป

ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านความถูกต้อง พบว่าข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ส่วนใหญ่มีประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านความถูกต้อง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย 4.04) (S.D. = 0.631) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี ให้ความสำคัญกับเรื่อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สูงสุด(ค่าเฉลี่ย 4.10) (S.D. = 0.805) รองลงมา คือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ที่มีการบันทึกข้อมูลขั้นตอนการบริหารสัญญาได้ครบถ้วนถูกต้อง(ค่าเฉลี่ย 4.07) (S.D. = 0.870) และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ที่มีการบันทึกข้อมูลขั้นตอนอนุมัติรับราคาและขั้นตอนทำสัญญา/ข้อผูกพันได้ครบถ้วนถูกต้อง(ค่าเฉลี่ย 4.05) (S.D. = 0.722) ตามลำดับ แต่หากพิจารณาในรายละเอียดที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี ให้ความสำคัญต่อการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560(ค่าเฉลี่ย 3.98) (S.D. = 0.754)

ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านข้อบังคับ/กฎระเบียบ พบว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณีส่วนใหญ่มีประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านข้อบังคับ/กฎระเบียบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย 3.98) (S.D. = 0.984) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี ให้ความสำคัญกับเรื่อง การกำหนดและเลือกใช้วิธีการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม สูงสุด(ค่าเฉลี่ย4.16) (S.D. = 3.679) รองลงมา คือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบวิธีการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี(ค่าเฉลี่ย 4.02) (S.D. = 0.881) และมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง) ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง(ค่าเฉลี่ย 3.96) (S.D. = 0.808) ตามลำดับแต่หากพิจารณาในรายละเอียดที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีการประสานคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างให้ดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาทุกรายการ(ค่าเฉลี่ย 3.86) (S.D. = 0.728)



ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านเทคโนโลยี พบว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ส่วนใหญ่มีประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านเทคโนโลยี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย 3.99) (S.D. = 0.642) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี ให้ความสำคัญกับเรื่อง การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุนั้นๆ ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดสูงสุด(ค่าเฉลี่ย 4.05) (S.D. = 0.824) รองลงมา คือการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณี อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน(ค่าเฉลี่ย 4.02) (S.D. = 0.813) (S.D. = 0.794) ตามลำดับ แต่หากพิจารณาในรายละเอียดที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือได้ และสามารถรองรับการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณีได้และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ของหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดี(ค่าเฉลี่ย 3.93) (S.D. = 0.804) (S.D. = 0.759)

ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความคุ้มค่า พบว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ส่วนใหญ่มีประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความคุ้มค่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย 3.73) (S.D. = 0.736) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี ให้ความสำคัญกับเรื่อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จัดหาต้องเป็นพัสดุที่มีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสมสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงาน สูงสุด(ค่าเฉลี่ย 3.82) (S.D. = 0.888) รองลงมา คือมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันด้วยความประหยัด คุ้มค่าต่อการลงทุน และมีการดำเนินการตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความคุ้มค่าของเงินงบประมาณ(ค่าเฉลี่ย 3.81) (S.D. = 0.781) (S.D. = 0.733) ตามลำดับแต่หากพิจารณาในรายละเอียดที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ภายหลังจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีการดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมของพัสดุที่ได้มา 3.59 (S.D. = 0.967) (ค่าเฉลี่ย 3.93) (S.D. = 0.967)

ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านความโปร่งใส พบว่าข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ส่วนใหญ่มีประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความโปร่งใส โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย 4.18) (S.D. = 0.631) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี ให้ความสำคัญกับเรื่อง มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือการเผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม สูงสุด(ค่าเฉลี่ย 4.26) (S.D. = 0.780) รองลงมา คือมีการประกาศ เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ(ค่าเฉลี่ย 4.23) (S.D. = 0.774) และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้(ค่าเฉลี่ย 4.21) (S.D. = 0.762) ตามลำดับ แต่หากพิจารณาในรายละเอียดที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ(ค่าเฉลี่ย 4.09) (S.D. = 0.820)

ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความรวดเร็วในการให้บริการ พบว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณีส่วนใหญ่มีประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความรวดเร็วในการให้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง(ค่าเฉลี่ย 3.11) (S.D. =



0.949) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี ให้ความสำคัญกับเรื่อง การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมทรัพยากรธรณีสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว สูงสุด(ค่าเฉลี่ย 3.19) (S.D. = 1.077) รองลงมา คือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการในการจัดหาในแต่ละวิธีไว้เหมาะสมและสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด(ค่าเฉลี่ย 3.15) (S.D. = 1.012) และการส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณีเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมาย และสัญญากำหนด(ค่าเฉลี่ย 3.08) (S.D. =1.096) ตามลำดับ แต่หากพิจารณาในรายละเอียดที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่มีความสามารถในการดำเนินการจัดหาพัสดุได้สะดวก และรวดเร็วทันต่อการใช้งานในการเบิกวัสดุอุปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.06) (S.D. = 0.981)

ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาพรวม พบว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณีส่วนใหญ่มีประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย 3.84) (S.D. = 0.529) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี ให้ความสำคัญกับ ประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความโปร่งใส สูงสุด (ค่าเฉลี่ย 4.18) (S.D.= 0.631) รองลงมา คือประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.04) (S.D. =0.631) ประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านเทคโนโลยี(ค่าเฉลี่ย 3.99) (S.D. = 0.642) ประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านข้อบังคับ/กฎระเบียบ(ค่าเฉลี่ย 3.98) (S.D. = 0.984) ประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความคุ้มค่า(ค่าเฉลี่ย 3.73) (S.D. = 0.736) และประสิทธิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านความรวดเร็วในการให้บริการ(ค่าเฉลี่ย 3.11) (S.D. = 0.949) ตามลำดับ

ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ ประเภทของการรับราชการ ความเกี่ยวข้องกับ หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และอายุราชการ ที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแตกต่างกัน อย่างมีนัยทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนเพศ อายุ การศึกษา และรายได้ต่อ เดือนไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง “ประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ภาครัฐ : กรณีศึกษา กรมทรัพยากรธรณี” สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณี พบว่า ระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรธรณีในภาพรวม มีระดับความคิดเห็นอยู่ใน ระดับมาก โดยเรียงลำดับระดับความคิดเห็นจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านความโปร่งใส ด้านความถูกต้อง ด้าน เทคโนโลยี ด้านข้อบังคับ/กฎระเบียบ และด้านความคุ้มค่า มีระดับความคิดเห็นเท่ากัน อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ด้านความรวดเร็วในการให้บริการ โดยมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

จากผลการศึกษา พบว่าข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณีมี ความเห็นว่า กรมทรัพยากรธรณีมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัด จ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยประกาศไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมทรัพยากรธรณี ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณีได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10
"Global Goals, Local Actions: Looking Back and Moving Forward"

พ.ศ. 2560 และตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุนั้นๆ ผ่านทางช่องทางที่เหมาะสมของหน่วยงานตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด มีการกำหนดและเลือกใช้วิธีการจัดหาพัสดุ ที่เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรมทรัพยากรธรณีมีการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ มีราคาเหมาะสม สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี และมีการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิผล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่ทางราชการกำหนดด้วยความรอบคอบ เพื่อป้องกันความผิดพลาดและความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ซึ่งถ้าหากปฏิบัติงานผิดพลาดจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องอันได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุญาตอนุมัติระดับสูงของกรมทรัพยากรธรณีต้องร่วมรับผิดชอบด้วย และอาจถูกลงโทษทางวินัยและทางอาญาและความรับผิดทางละเมิดได้

เมื่อเปรียบเทียบผลการศึกษากับผลงานวิจัยอื่นๆ พบว่า ผลการศึกษาที่พบว่ากรมทรัพยากรธรณีมีประสิทธิผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของรามเมศ โภคสวัสดิ์ (2548) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดหาพัสดุเป็นการเป็นการดำเนินงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ และสนองความต้องการของผู้ใช้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริพร ศรีโสภะ (2550) ได้ทำการศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2 พบว่าการจัดหาพัสดุผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาได้วางแผนในการจัดหาพัสดุ โดยศึกษาแผนงาน โครงการต่างๆ ของโรงเรียนและงบประมาณที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอน เพราะการจัดหาพัสดุเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายจากการทุจริตทั้งโดยตั้งใจ และไม่ตั้งใจผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจมีความผิดทางแพ่งหรืออาญาแล้วแต่กรณีและความผิดทางวินัยผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจึงต้องรอบคอบ จึงมีผลให้สภาพการบริหารงาน ด้านการจัดหาพัสดุอยู่ในระดับมาก

2. ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐาน

ปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกันส่งผลต่อความพร้อมรับการตรวจสอบได้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ แตกต่างกัน โดยผลการวิจัยพบว่า

2.1 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ที่มีประเภทของการรับราชการแตกต่างกัน มีประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้านความโปร่งใสแตกต่างกันที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากในปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการกำหนดโทษทางอาญาแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่ดำเนินการผิดระเบียบ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดเผย โปร่งใสแก่สาธารณะ ตลอดจนกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทข้าราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบมากกว่าจึงย่อมมีความระมัดระวัง และใส่ใจในเรื่องของความเปิดเผย โปร่งใสมากกว่าประเภทการรับราชการตำแหน่งอื่น จึงมีประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า



การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10
"Global Goals, Local Actions: Looking Back and Moving Forward"

2.2 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ที่มีความเกี่ยวข้องต่อ งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างแตกต่างกัน มีประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้านข้อบังคับ/ กฎระเบียบแตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก ความแตกต่างกันในด้านสถานะของการรับราชการ วุฒิ การศึกษา อำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด จึงเป็นเหตุ ให้การได้รับมอบหมายงานให้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างแตกต่างกัน ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างจึงย่อมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ส่งผลให้มีประสิทธิผลการ ดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง

2.3 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมทรัพยากรธรณี ที่มีอายุราชการ แตกต่างกัน มีประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้านความโปร่งใสแตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้ อาจเนื่องมาจากผู้ที่มีอายุราชการในการทำงานมากกว่าย่อมมีความรู้ และความเชี่ยวชาญ มากกว่าทั้งในเรื่อง ของการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ส่งผลให้เกิดความเปิดเผย โปร่งใสของงานในอำนาจหน้าที่ จากความ เชี่ยวชาญนี้จึงมีโอกาที่จะทำให้งานเกิดความผิดพลาดน้อยกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของ อารีย์ คงอำนาจ (2552) ที่ได้ทำการค้นคว้าอิสระเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุ : กรณีศึกษาวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล พบว่าประสบการณ์การทำงานมีผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ทั้งนี้เป็นเพราะว่าเจ้าหน้าที่พัสดุต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ในกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและแม่นยำ ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดอาจเกิดความเสียหายกับผู้ปฏิบัติและกับองค์กรได้

ข้อเสนอแนะ

1. จากผลการศึกษาจะเห็นว่าบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี มีความหลากหลายทางด้านวิชาชีพ และส่วนใหญ่เป็นวิชาชีพเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และธรณีวิทยา ซึ่งมีข้อจำกัดในองค์ความรู้ทางการ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น การมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงควรมอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง หรือหากเป็นกรณีที่ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทางด้านจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง ก็เห็นควรให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่แต่ต้องฝึกอบรมจนกว่าจะมีความรู้ ความสามารถในด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย แก่ราชการ และเพื่อให้เป็นองค์กรตัวอย่างที่มีประสิทธิผลและพร้อมรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

เอกสารอ้างอิง

กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช 2560.

(2560, สิงหาคม 23). **ราชกิจจานุเบกษา**, หน้า 1- 34.

เบญญาภา ญาโตปมา. (2558). **การบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัด**

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

พรทิพย์ ชันบุญ. (2559). **การจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิผลของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี**.

รังสิตบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์.



การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10
"Global Goals, Local Actions: Looking Back and Moving Forward"

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560. (2560, กุมภาพันธ์ 24).

ราชกิจจานุเบกษา, หน้า 13- 54.

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560.

(2560, สิงหาคม 23). ราชกิจจานุเบกษา, หน้า 1- 71.

ราเมศ โภคสวัสดิ์. (2548). **แนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต.

สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ศิริพร ศรีโสภะ. (2550). **ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน**

เขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

อารีย์ คงอำนาจ. (2552). **ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ : กรณีศึกษาวิทยาลัย**

นานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล. การค้นคว้าอิสระปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

(การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน), มหาวิทยาลัยศิลปากร.